

bittacora

HOSTING



DATOS NECESARIOS PARA LA CONFIGURACIÓN

****Configuración IMAP SSL (RECOMENDADA)****

Servidor de correo entrante: **bittacora.dev**
Servidor de correo saliente: **bittacora.dev**
Nombre de usuario: **nombre@dominio.com**
Contraseña: *********
Puerto de servidor de entrada (IMAP): **993**
Puerto del servidor de salida (SMTP): **465**

****Configuración IMAP NO SSL (No recomendada)****

Servidor de correo entrante: **dominio.com**
Servidor de correo saliente: **dominio.com**
Nombre de usuario: **nombre@dominio.com**
Contraseña: *********
Puerto de servidor de entrada (IMAP): **143**
Puerto del servidor de salida (SMTP): **25**

****Configuración POP3 SSL (Recomendada)****

Servidor de correo entrante: **bittacora.dev**
Servidor de correo saliente: **bittacora.dev**
Nombre de usuario: **nombre@dominio.com**
Contraseña: *********
Puerto de servidor de entrada (POP): **995**
Puerto del servidor de salida (SMTP): **465**

****Configuración POP3 NO SSL (No recomendada)****

Servidor de correo entrante: **dominio.com**
Servidor de correo saliente: **dominio.com**
Nombre de usuario: **nombre@dominio.com**
Contraseña: *********
Puerto de servidor de entrada (POP3): **110**
Puerto del servidor de salida (SMTP): **25**

ACCESO A SU BUZÓN DE CORREO

Existen dos formas de acceder a un buzón de correo para enviar y recibir correos electrónicos:

>Usar un navegador web para conectarse al interfaz webmail.

>Instalar y utilizar un cliente de email en su ordenador.

Configuración de clientes de correo electrónico

ACCESO MEDIANTE WEBMAIL

Si desea acceder a su buzón de correo mediante webmail, realice lo siguiente:

- En un navegador web, visite la URL **webmail.example.com**, donde **example.com** es la dirección de Internet de su sitio web. Cuando así se le solicite, especifique su dirección de email completa como usuario (por ejemplo, **mail@example.com**) y la contraseña de la cuenta de correo.

bittacora

	Nombre de usuario
	Contraseña
INICIAR SESIÓN	

Roundcube Webmail

ACCESO MEDIANTE CLIENTES DE EMAIL

Puede configurar el cliente de mail (Outlook 2016, Outlook Express, MozillaFirefox, Apple Mail, etc.) de forma automática (mediante la prestación de detección automática de emails) o manual.

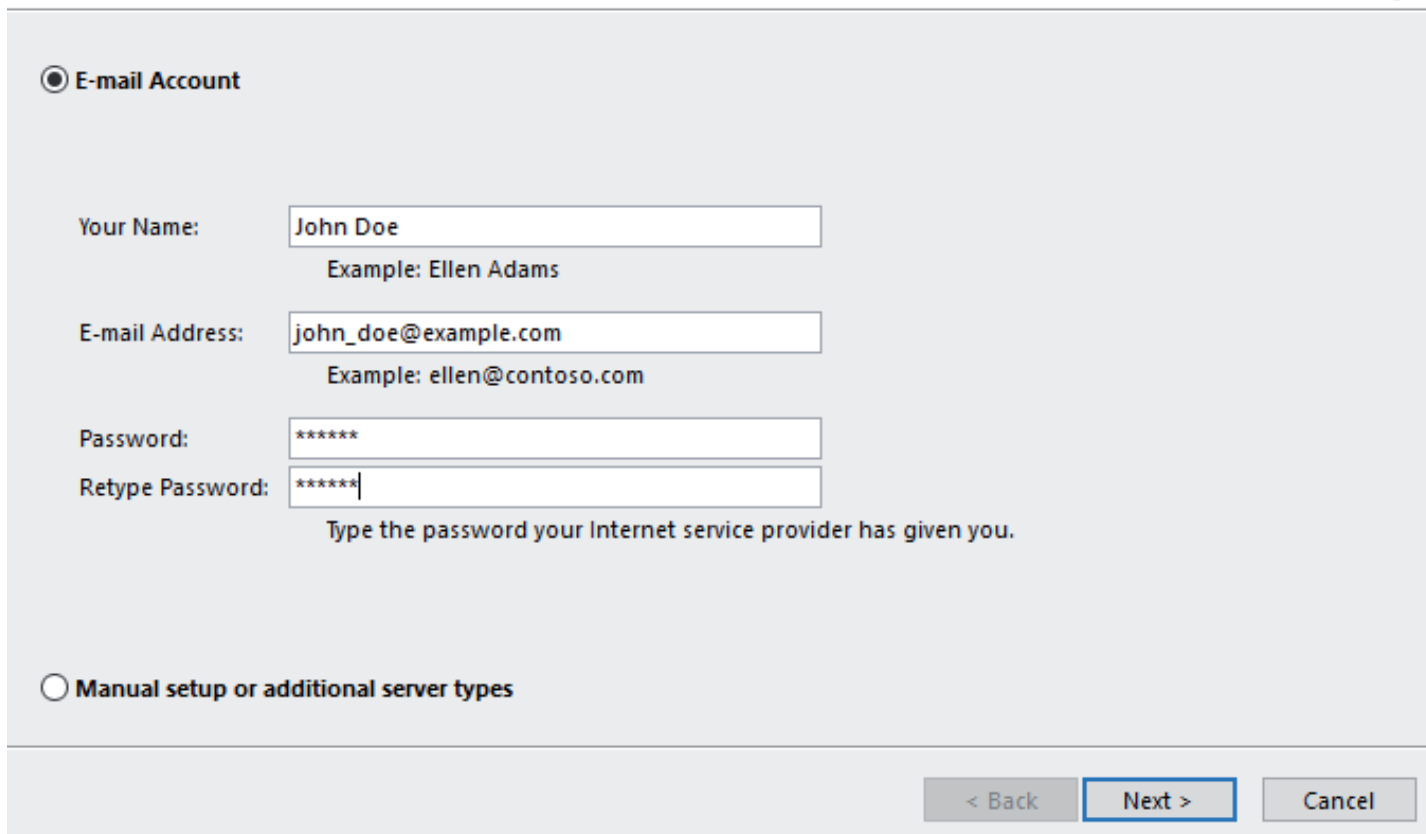
Para configurar automáticamente:

1. Abra el Cliente de Email
2. Vaya a **Archivo > Añadir cuenta**.
3. Indique su nombre, dirección de email y contraseña en los campos correspondientes y haga clic en **Siguiente**.

Add Account

Auto Account Setup

Outlook can automatically configure many email accounts.



The screenshot shows the 'Add Account' dialog box in Outlook. The 'Auto Account Setup' section is selected, indicated by a radio button. Below this, there are four input fields: 'Your Name' (containing 'John Doe'), 'E-mail Address' (containing 'john_doe@example.com'), 'Password' (containing '*****'), and 'Retype Password' (containing '*****'). Below the password fields is a note: 'Type the password your Internet service provider has given you.' At the bottom, there is a radio button for 'Manual setup or additional server types'. The 'Next >' button is highlighted with a blue border, and the '< Back' and 'Cancel' buttons are also visible.

☒ E-mail Account

Your Name:
Example: Ellen Adams

E-mail Address:
Example: ellen@contoso.com

Password:

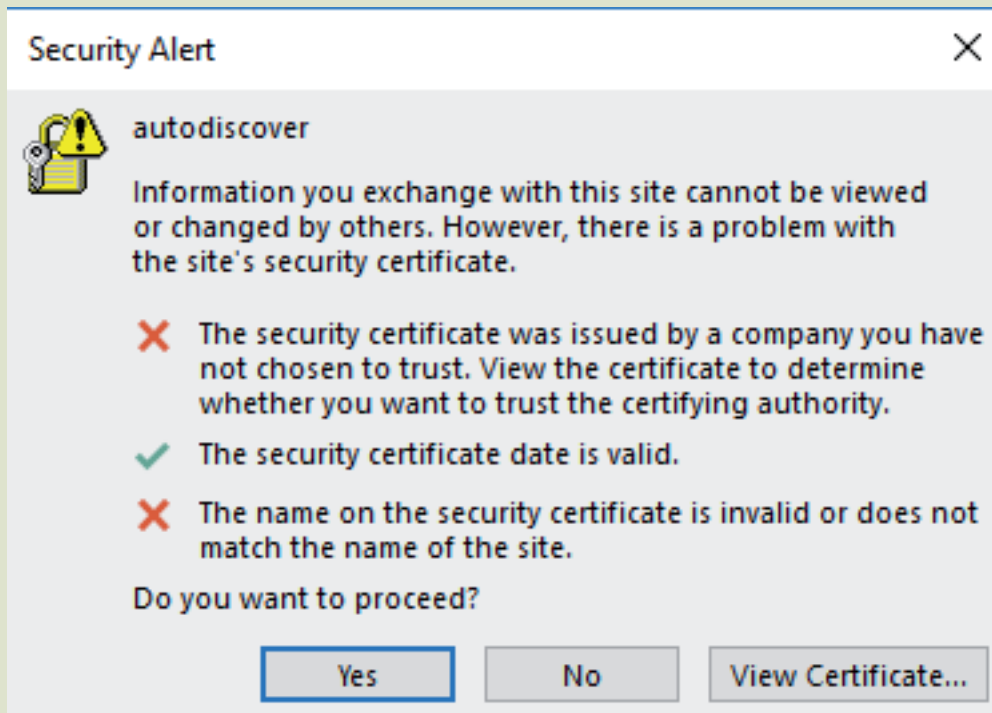
Retype Password:
Type the password your Internet service provider has given you.

☐ Manual setup or additional server types

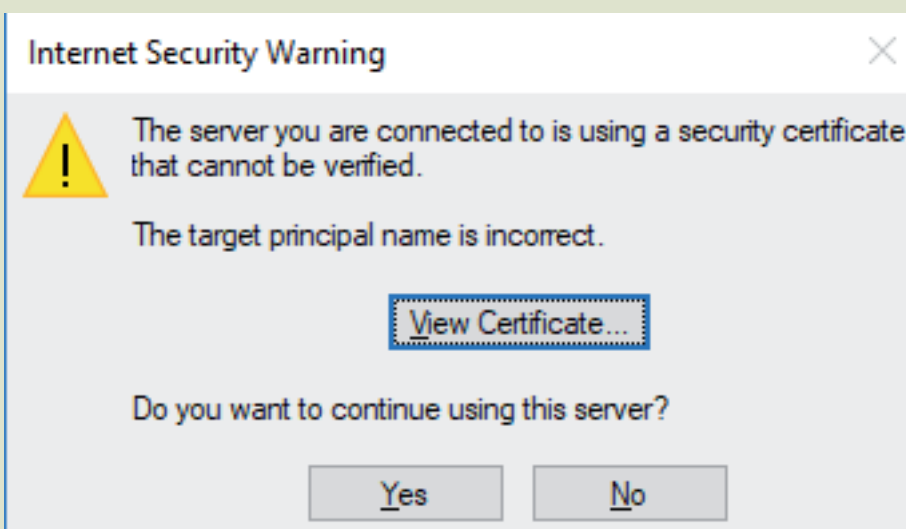
< Back Next > Cancel

Espere hasta que complete la configuración.

Nota: Durante la configuración es posible que obtenga algunas advertencias. Si su dominio no se encuentra protegido con un certificado SSL/TLS válido, verá el siguiente mensaje:



Si el servidor de correo no se encuentra protegido con el mismo certificado SSL/TLS que el que protege su dominio, verá el siguiente mensaje:



En ambos casos, para proceder con la configuración mediante HTTP, haga clic en Sí.

Descubra cómo activar la detección automática de correos mediante HTTPS en la sección «Incidencias conocidas y limitaciones de la detección automática de correo».

4. La configuración ha sido completada:

Para salir de la configuración, haga clic en Finalizar.
Para ver la configuración establecida, seleccione la casilla «Cambiar la configuración de la cuenta» y haga clic en Finalizar.

Add Account

Congratulations!



Configuring

Outlook is completing the setup for your account. This might take several minutes.

- ✓ Establishing network connection
- ✓ Searching for john_doe@example.com
- ✓ Log on to server and send a test e-mail message

Your **IMAP** e-mail account is successfully configured.

☐ Change account settings

Add another account...

< Back

Finish

Cancel

Una vez finalizada la configuración, Microsoft Office Outlook le enviará un email de prueba.

Para configurar manualmente:

1. Abra el Cliente de Email
2. Vaya a **Archivo > Añadir cuenta**.
3. Select the «Manual setup or additional server types» option and then click **Next**.

Add Account

Auto Account Setup

Manual setup of an account or connect to other server types.

☐ E-mail Account

Your Name:

Example: Ellen Adams

E-mail Address:

Example: ellen@contoso.com

Password:

Retype Password:

Type the password your Internet service provider has given you.

☒ Manual setup or additional server types

< Back

Next >

Cancel

4. Select the «POP or IMAP» option and then click Next.

Add Account

Choose Service

☐ Outlook.com or Exchange ActiveSync compatible service

Connect to a service such as Outlook.com to access email, calendars, contacts, and tasks

☒ POP or IMAP

Connect to a POP or IMAP email account

5. Especifique lo siguiente::

Su nombre.

Su ***dirección de email***.

Account type. If you want to keep copies of messages on the server, select the IMAP option. If you do not want to keep any messages on the server, select the POP3 option. Selecting IMAP will also allow you to train the SpamAssassin spam filter on email messages you receive, provided SpamAssassin is enabled on the server.

Incoming mail server. Type your domain name. For example, example.com.

Servidor de correo saliente (SMTP). Indique el nombre de su dominio. Por ejemplo, example.com.

User Name. Specify your full email address. Example: **john_doe@example.com**.

Contraseña. Probablemente esta contraseña coincida con la contraseña que utiliza para acceder a Plesk.

Require logon using Secure Password Authentication (SPA). Leave this option cleared.

Add Account

POP and IMAP Account Settings

Enter the mail server settings for your account.

User Information

Your Name:

Email Address:

Server Information

Account Type:

Incoming mail server:

Outgoing mail server (SMTP):

Logon Information

User Name:

Password:

☒ Remember password

☐ Require logon using Secure Password Authentication (SPA)

Test Account Settings

We recommend that you test your account to ensure that the entries are correct.

☒ Automatically test account settings when Next is clicked

Mail to keep offline: All

6. **Abra Más opciones**, abra la pestaña «Servidor saliente» y seleccione la casilla «Mi servidor saliente (SMTP) requiere autenticación».

Internet E-mail Settings

General Outgoing Server Advanced

☒ My outgoing server (SMTP) requires authentication

☒ Use same settings as my incoming mail server

☐ Log on using

User Name:

Password:

☒ Remember password

☐ Require Secure Password Authentication (SPA)

OK Cancel

7. Haga clic en **Siguiente**.

8. Haga clic en **Finalizar**.